平成　 年　 月　 日

◯◯様

株式会社○○○○

**マイナンバー提出のお願い**

日頃より大変お世話になっております。

　早速ですが、当社は貴殿に対する平成◯◯年中の◯◯の支払について、マイナンバーを記入した支払調書を作成し、税務署に提出する義務があります。

　つきましてはお手数ながら◯◯月◯◯日までに、この書面及び下記2の「マイナンバー及び本人確認書類」を、同封封筒でご返送いただきたくよろしくお願いいたします。

　なお、安全を考慮し、往復とも書留郵便にさせていただきます。

　恐れ入りますが、郵便局窓口にて書留の手続きをお願いいたします。

　なお、お預かりした書類は、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（いわゆるマイナンバー法）及びその関係法令を遵守し、漏洩等のないよう取り扱わせていただきます。

１．マイナンバーを利用する目的

　「源泉徴収票作成事務」「健康保険・厚生年金保険届出事務」「雇用保険届出事務」の諸手続のため

2．本人確認書類（コピーをご提出ください）

下記の（1）（2）（3）のうち、ひとつをご提出ください。

（1）マイナンバーカード（通知カードではありません）。1点のみ

（2）マイナンバー確認資料（1点）+ 写真付本人確認資料（1点）の合計2点

（3）マイナンバー確認資料（1点）+ 公的機関の発行書類（2点）の合計3点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マイナンバー確認資料 | 写真付本人確認資料 | 公的機関の発行書類（写真なし） |
| ・通知カード | ・運転免許証 | ・健康保険証 |
| ・住民票（マイナンバー記載のもの） | ・住基カード | ・年金手帳 |
|  | ・パスポート |  |
|  | ・在留カード |  |
|  | ・特別永住証明書 |  |
|  | ・その他公的機関の写真付証明書 | ・住所、氏名、生年月日の記載書類　（公的機関発行のもの） |