平成　 年　 月　 日

従業員各位

株式会社○○○○

**マイナンバー提出のお願い**

１．マイナンバーを利用する目的

　「源泉徴収票作成事務」「健康保険・厚生年金保険届出事務」「雇用保険届出事務」の諸手続のため

２．「通知カード」にマイナンバーが記載されています



３．マイナンバーの提出対象者

　従業員本人のほか、配偶者や扶養親族のマイナンバーも提出が必要です。

※配偶者や扶養親族の通知カード・本人確認資料の提出は必要ありません。

４．本人確認書類（コピーをご提出ください）

下記の（1）（2）（3）のうち、ひとつをご提出ください。

（1）マイナンバーカード（通知カードではありません）。1点のみ

（2）マイナンバー確認資料（1点）+ 写真付本人確認資料（1点）の合計2点

（3）マイナンバー確認資料（1点）+ 公的機関の発行書類（2点）の合計3点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マイナンバー確認資料 | 写真付本人確認資料 | 公的機関の発行書類（写真なし） |
| ・通知カード | ・運転免許証 | ・健康保険証 |
| ・住民票（マイナンバー記載のもの） | ・住基カード | ・年金手帳 |
|  | ・パスポート |  |
|  | ・在留カード |  |
|  | ・特別永住証明書 |  |
|  | ・その他公的機関の写真付証明書 | ・住所、氏名、生年月日の記載書類　（公的機関発行のもの） |

５．提出期限

　××年××月

**マイナンバー記載欄**

配偶者控除、扶養控除を申請する場合には、下記にマイナンバーを記載してください。

※配偶者控除、扶養控除を申請しない場合には、記入しないでください。

配偶者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

扶養者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

扶養者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

扶養者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

扶養者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

扶養者氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |